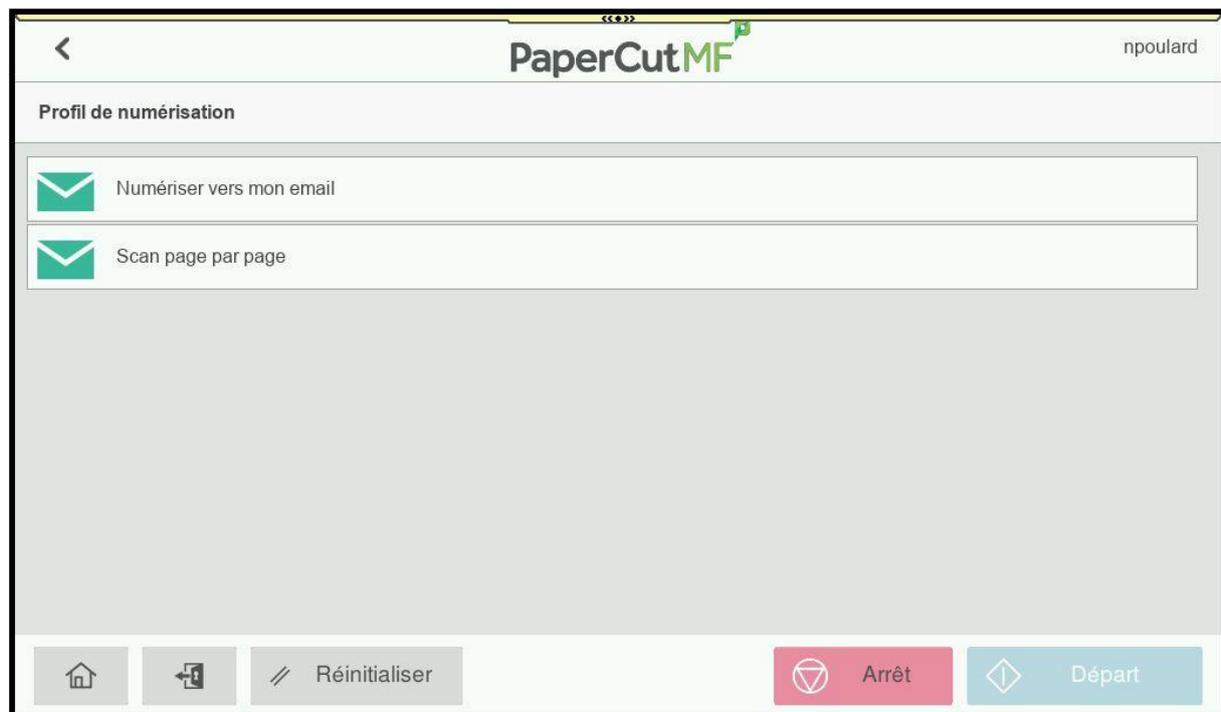


## Scanner un grand nombre de pages (plusieurs bacs de scan) dans un seul document pdf sur un copieur

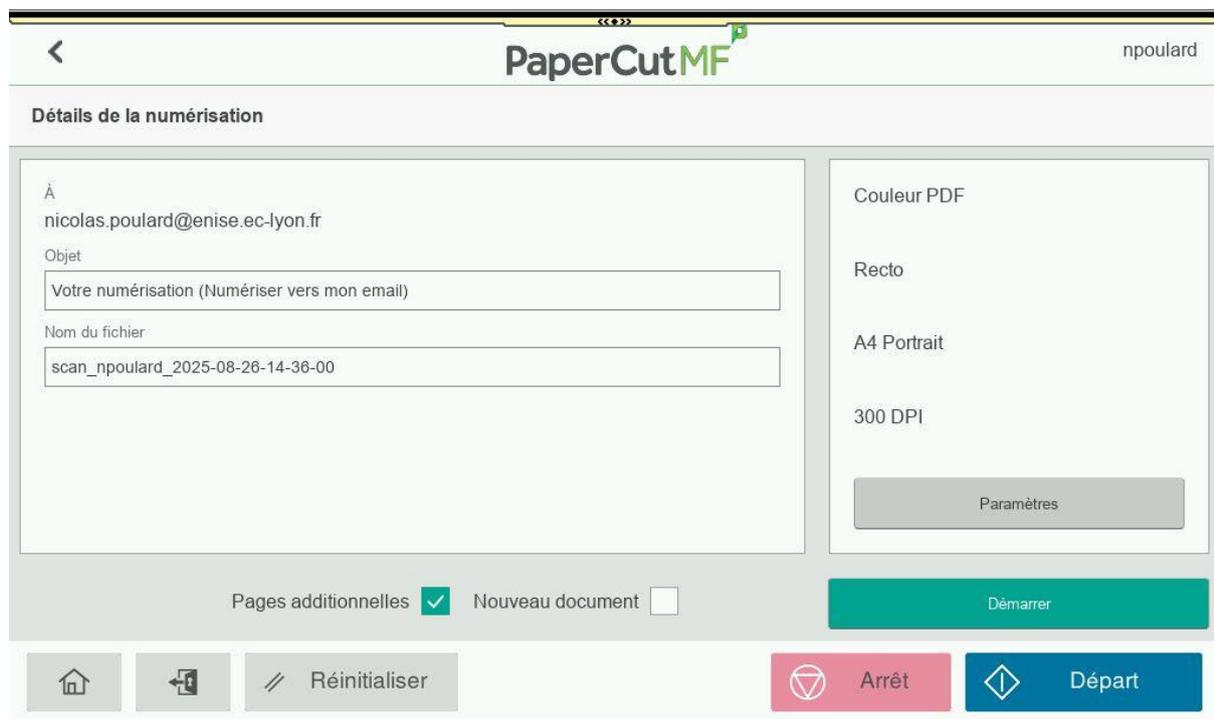
Une fois connecté sur le copieur, il faut choisir « numérisation », mettre son premier lot de documents dans le bac de scan



Puis choisir « Numériser vers mon email »



Puis ensuite cocher en bas « Pages additionnelles » et cliquer sur « Démarrer »



Les premières pages sont scannées.

Une fois toutes les pages scannées, mettre les pages suivantes dans le bac de scan.

Puis cliquer sur « Départ » en bas à droite, les nouvelles pages sont scannées.



Si vous avez scanné toutes vos pages, vous pouvez maintenant cliquer sur « Terminer » et vous recevrez votre scan en une seule pièce jointe.

