

## Gérer ses appels

- ☐ Il ne faut plus composer le « 0 » pour effectuer un appel extérieur.

### Intercepter un appel

- ☐ Si votre poste fait partie d'un groupement d'interception, composez simplement le \*8

### Mettre en attente

- ☐ Pour mettre en attente lors d'une communication, pressez la touche  ou bouton **2**
- ☐ Pour reprendre la conversation, pressez de nouveau la touche  ou bouton **2**

### Appeler un deuxième correspondant en cours de communication

- ☐ Appuyez sur le bouton  ou bouton **13** pour mettre la communication en attente, puis appuyez sur le bouton **14** « NvAppel ».
- ☐ Composez le numéro d'appel.

## Renvoyer ses appels

### Renvoi du poste

- ☐ Appuyez sur la touche **14** « Renv... », sélectionnez le type de renvoi désiré puis entrez le numéro de renvoi.
- ☐ Désactivez le renvoi, appuyez sur la touche **14** « Renv... », sélectionnez le type de renvoi (Actif) puis appuyez sur la touche **16** « Désactiver ».

### Codes de renvoi

- ☐ Renvoi inconditionnel : \*21 + n° de poste + #
- ☐ Désactiver le renvoi immédiat : \*21
- ☐ Etat des renvois : \*10

## Accéder à sa messagerie (mevo)

- ☐ Consultation: «\*98» ou  après l'annonce 'votre mot de passe' (par défaut à la mise en service, mmAA de votre date de naissance Ex. : 26/07/72 = 0772)

**Par sécurité, vous devez changer ce mot de passe temporaire.**

- ☐ Pour changer de mot de passe allez dans « Option de boîte » touche « 0 » puis touche « 5 »

☐ Laisser un message sur la boîte vocale d'une personne : \*96 + n° de poste

☐ Mode « Ne pas déranger » : Activer sa messagerie vocale

Activer / désactiver : \*25

## Gérer 2 appels simultanés

### Passer alternativement du 1er au 2ème correspondant

- ☐ Appuyer sur les touches de navigation **9** pour choisir le correspondant.
- ☐ Pour entrer en conférence à trois, appuyez le bouton **16** « Plus » puis le bouton **14** « Réunir ».

### Transfert direct

- ☐ Appuyez sur la touche  ou bouton **15** « Transfr »
- ☐ Composez le numéro puis raccrochez pour effectuer un transfert

### Transfert supervisé

- ☐ Appuyez sur la touche  ou bouton **15** « Transfr »
- ☐ Composez le numéro
- ☐ Une fois que votre destination a décroché, vous pouvez annoncer la personne puis appuyer de nouveau sur le bouton **15** pour transférer l'appel

Exemple de transfert d'appels avec 2 appels simultanés :

Appeler un premier correspondant.

Appuyez sur bouton **13** « Attente » et appeler un second correspondant, Pour mettre en relation le second correspondant avec le premier, appuyez le bouton **16** « Plus » puis le bouton **14** « Réunir ».

### Converser simultanément avec 2 personnes

- ☐ En cours de communication, appuyer le bouton **13** ou  pour mettre la communication en attente
- ☐ Composer un numéro de téléphone du deuxième correspondant puis « Appel »
- ☐ Attendez le décroché
- ☐ Pour entrer en conférence à trois, appuyez le bouton **16** « Plus » puis le bouton **14** « Réunir ».

## Utiliser l'annuaire

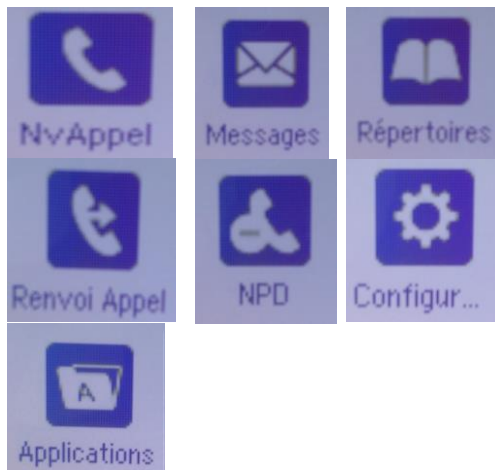
### Appeler un correspondant ECL depuis l'annuaire téléphonique

- ☐ Composez la touche « Annuaire » Bouton **16** puis appuyez sur le bouton **14**
- ☐ Entrer le nom de Famille de votre correspondant avec le clavier (mode SMS)
- ☐ Utilisez le Bouton **16** « Annuler » puis appuyez sur le bouton **14** et cliquer sur le bouton **9** pour trouver votre correspondant.
- ☐ Appuyez sur les boutons **13**  Tab ou **14**  pour choisir votre correspondant et cliquer sur le bouton **9** puis le bouton **14** pour appeler.

## Menu « HOME »



- ☐ Appuyez la touche **8** «Home »



### NvAppel

- ☐ Permet de lancer une communication

### Messages

- ☐ Permet l'appel de la messagerie

### Répertoires

- ☐ Liste des contacts ( Répertoire personnel cf. à la suite)
- ☐ Liste des appels récents
- ☐ Liste des favoris

### Renvoi Appel

- ☐ Permet d'activité le renvoi complet, sur non réponse ou sur occupation

### NPD

- ☐ Active ou désactive le mode « Ne pas déranger »

### Configur...

- ☐ Permet de régler le téléphone (Verrouillage, langue, éclairage et sonnerie)

### Applications

- ☐ Accès a l'annuaire Xivo

## Gérer son répertoire personnel

### Accéder au répertoire

- ☐ Appuyez la touche **8** «Home »

### Créer une entrée dans son répertoire

- ☐ Composez la touche **8** «Home » Allez à Répertoire
- ☐ Allez dans liste des contacts
- ☐ Appuyer sur le bouton **15** « add »
- ☐ Entrez le nom à enregistrer
- ☐ Appuyer sur bouton **13** « sauver »



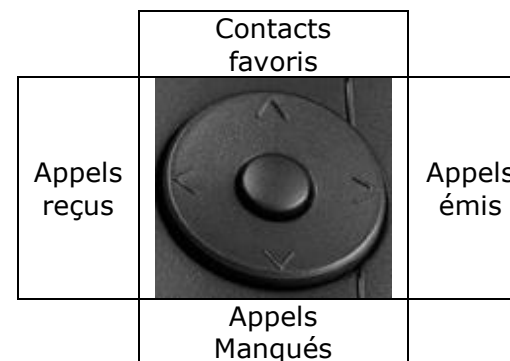
### Supprimer une entrée dans son répertoire

- ☐ Composez la touche **8** «Home » Allez à Répertoire
- ☐ Allez dans liste des contacts
- ☐ Sélectionner le contact à laide des touches directionnelles **9**
- ☐ Utilisez le Bouton **16** « Info » réutilisez Bouton **16** « Plus »
- ☐ Utilisez le Bouton **13** « Effacer »



## Gérer ses appels

- ☐ Utilisez les touches de navigations **9**



- ☐ Utilisez le Bouton **16** « Info » réutilisez Bouton **16** « Plus »
- ☐ Utilisez le Bouton **13** « Effacer »



- 1 Numérotation, décrocher, mise en attente
- 2 Haut-parleur
- 3 Témoin lumineux de présence de message
- 4 Touche de transfert
- 5 Touche Messagerie
- 6 Touche de mise en attente
- 7 Touches de réglage du volume
- 8 Touche « Home » menu de gestion du téléphone
- 9 Touche de navigation et d'historique des appels
- 10 Touche d'activation du casque ou second combiné
- 11 Touche mains libres
- 12 Haut-parleur